

ทรัพย์สินทางปัญญา Intellectual Property

ใบสมัครงาน APF 2012/HR นั้นเป็นแบบฟอร์มที่ถูกรวบรวม มาเพื่อใช้สำหรับ บริษัท โตโยต้าสกลนคร (1992) ผู้จำหน่ายโตโยต้า จำกัด สำนักงานใหญ่ เท่านั้น หากถูกนำไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้รวบรวมหรือ บริษัทที่เป็นลายลักษณ์อักษร บริษัทจะถือว่า ท่านได้ละเมิดทรัพย์สินทาง ปัญญาและบริษัท จะขอใช้สิทธิดำเนินคดี ตามกฎหมาย

This application form APF 2012/HR is the property of Toyota Sakon Nakhon (1992) Toyota Dealer Co.,Ltd. head office. Distribution of this form via electronically or hard-copy without written consent from the company violates Intellectual Property rights.

คำแนะนำกรอกแบบฟอร์ม Instructions

- 1 ใบสมัครงาน APF 2012/HR นี้ มีทั้งหมด 4 หน้า 12 หัวข้อ ผู้สมัครทุกท่านต้องตอบ แบบฟอร์มนี้ทุกหัวข้อ [ยกเว้นข้อ 6]
There are 4 pages and 12 sections in this form. It is compulsory to complete all relevant sections in this application form. [except for section 6]
- 2 ในหัวข้อ 6 เป็นหัวข้อสำหรับชายไทยเท่านั้น
Section 6 is only for THAI males only
- 3 สำหรับคำถามแบบเลือกตอบ For multiple choice questions: กรุณาระบายสีในช่อง ที่ท่านต้องการ กรุณาอย่าเขียน ✕
Please color in the answer you want in the circle.
Please do not use ✕
- 4 สำหรับท่านที่กรอกแบบฟอร์มโดยการเขียน
กรุณาตอบแบบฟอร์มนี้โดยใช้ปากกาสีน้ำเงิน หรือ ดำเท่านั้น ห้ามใช้ดินสอโดยเด็ดขาด
Written application form: Please write using only blue or black pen.
Do not use pencil.

สำหรับท่านที่กรอกแบบฟอร์มโดยใช้ ADOBE Acrobat Reader
กรุณาตอบแบบฟอร์มนี้ตามช่องที่เว้นไว้และทำการพิมพ์กับเครื่องพิมพ์ ที่ไม่ขาดหมึกทุกสี (แบบฟอร์มที่สีอ่อนจะถือว่าแบบฟอร์มไม่สมบูรณ์)
Application form using Adobe Acrobat reader: Please answer in the field provided and print from a printer with adequate ink. Forms that has been printed with near-empty ink cartridges will be considered void.
- 5 กรุณาตอบโดยใช้ปฏิทินปีคริสต์ศักราชเท่านั้น
Please only use Gregorian calendar in this form.

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ :
This section is for Human resource department only

เอกสารผู้สมัครครบสมบูรณ์ เอกสารผู้สมัครไม่สมบูรณ์

หมายเหตุ
Remarks

เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ : Human Resource personnel

ลายมือชื่อ
Signature

ณ วันที่ Date:

A ข้อมูลผู้สมัคร Basic Applicant Information

เพศ : Gender ชาย Male หญิง Female
 นาย Mr. นางสาว Ms. นาง Mrs. อายุ :
ชื่อ :
Name

B แผนก / ตำแหน่งที่สมัคร Department / Position you are applying for

ตำแหน่ง :
Position

+ สำหรับท่านที่ใช้ Adobe Acrobat Reader ในการกรอกแบบฟอร์ม ท่านจะต้องลงโปรแกรม (Free) จาก Adobe ไว้ที่เครื่องก่อน และ ลง Language Extended Pack เพื่อที่จะกรอกแบบฟอร์มเป็นภาษาไทยได้
Applicants that use Adobe Acrobat Reader: you must install the free software available on Adobe website. Then you must install a Language Extended Pack add-on in order to fill the form in THAI or languages other than English.

เอกสารที่ต้องแนบพร้อม Please attach the following documents

1. จดหมายสมัครงาน
Cover Letter
2. สำเนาวุฒิการศึกษา
Photocopy of certificates
3. สำเนาบัตรประชาชน / หนังสือเดินทาง
Photocopy of ID / Passport / Immigrant ID
4. สำเนาทะเบียนบ้าน
Photocopy of household registration
5. รูปถ่าย 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ไม่สวมแว่นตา)
Color photo 2" size x 2 pictures
6. สำเนาเอกสารราชการต่างๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล / ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร ฯ
Photocopy of other documents such as name change document or military status document
7. สำเนาหนังสือรับรองต่างๆ
Photocopy of reference / confirmation letter

วันที่กรอกใบสมัคร :
Date of application

/ /

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวนี้เป็นความจริงทุกประการ I declare that the information as set down is true and correct and has been included with my full knowledge, consent and understanding.

ลงลายมือชื่อ
ผู้สมัคร
Signature of applicant

ณ วันที่ Date:

1 ข้อมูลส่วนตัว Personal Information

นาย Mr. นางสาว Ms. นาง Mrs.

ชื่อ: นามสกุล:

Name: Family name:

วันเกิด: / / อายุ: ศาสนา:

สัญชาติ: สถานะทางครอบครัว: โสด Single สมรส Married. หย่า Divorced อื่นๆ Other

เชื้อชาติ: ข้อมูลบุตร: ไม่มีบุตร None มีบุตร No. of Children

เลขที่บัตรประชาชน / ใบต่างด้าว:



ออกให้ที่:

วันออกบัตร: / / วันหมดอายุ: / /

หากท่านถือหนังสือเดินทางกลุ่มประเทศอาเซียน กรุณาระบุเลขหนังสือเดินทางด้วย For ASEAN passport holders: please provide your passport number below



ออกให้ที่: ประเทศ:

วันออกบัตร: / / วันหมดอายุ: / /

2 ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ Address of correspondence

เลขที่: หมู่ที่: ตรอก/ซอย: ถนน:

ตำบล: อำเภอ: จังหวัด:

รหัสไปรษณีย์: อีเมล:

โทรศัพท์: - มือถือ: -

3 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน Household registration address

เลขที่: หมู่ที่: ตรอก/ซอย: ถนน:

ตำบล: อำเภอ: จังหวัด:

รหัสไปรษณีย์:

4 ประวัติทางการแพทย์ Medical Information

ส่วนสูง: น้ำหนัก: กรุ๊ปเลือด:

4.1) ท่านมีโรคประจำตัวหรือไม่? ใช่ Yes ไม่ No

4.2) ท่านเคยรับการผ่าตัดหรือไม่? ใช่ Yes ไม่ No

ตำแหน่ง:

6 สำหรับชายไทยเท่านั้น Thai males only

สถานภาพทางทหาร พันจ่า ยังไม่พันจ่า

หากท่านตอบว่า "ใช่"
กรุณาระบุว่าเนื่องจากอะไร

5 บุคคลที่สามารถติดต่อได้ (กรณีฉุกเฉิน)
Emergency contact person

ชื่อ:

ความสัมพันธ์:

โทรศัพท์:

ที่อยู่:

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวนี้เป็นความจริงทุกประการ
I declare that the information as set down is true and correct and has been included with my full knowledge, consent and understanding.

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร
Signature of applicant

ณ วันที่ Date:

7 ใบอนุญาตขับขี่ Driver License

- 7.1) ท่านมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์หรือไม่? มี Yes ไม่มี No
Do you have a personal car driving license?
- 7.2) ท่านมีใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์หรือไม่? มี Yes ไม่มี No
Do you have a Motorbike driving license?

8 ประวัติการศึกษา Education profile

ระดับการศึกษา Education level	คณะ Faculty
<input type="radio"/> มัธยม 6 หรือ อื่นๆ Secondary education or others	
<input type="radio"/> ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช) vocational certificate	
<input type="radio"/> ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส) vocational diploma	
<input type="radio"/> ปริญญาตรี Bachelor degree	
<input type="radio"/> ปริญญาโท Master degree	
<input type="radio"/> ปริญญาเอก PHD / Docterate	

วิชาเอก : _____
1st Major

วิชาโท : _____
2nd Major

ปีการศึกษา : _____ - _____ เกรดเฉลี่ย : _____
Duration (year) CGPA

ชื่อสถาบันศึกษา : _____
Education provider

อื่นๆ : _____
Other remarks

กิจกรรมระหว่างศึกษา : _____
Special activities during education

9 ประวัติการทำงาน Work Experience

ยังไม่มีประวัติการทำงาน I do not have work experience มีประวัติการทำงาน I have work experience

ชื่อบริษัท/หน่วยงาน : _____
Company name / Department

เบอร์ติดต่อบริษัท : _____ เงินเดือนที่ได้ : _____
Contact number: Previous salary:

ระยะเวลา : _____ ตำแหน่งงาน : _____
Duration Position

ลักษณะงาน : _____
Job description

เหตุผลที่ออกจากงาน : _____
Reason for leaving

ชื่อบริษัท/หน่วยงาน : _____
Company name / Department

เบอร์ติดต่อบริษัท : _____ เงินเดือนที่ได้ : _____
Contact number: Previous salary:

ระยะเวลา : _____ ตำแหน่งงาน : _____
Duration Position

ลักษณะงาน : _____
Job description

เหตุผลที่ออกจากงาน : _____
Reason for leaving

10 ทักษะกับความสามารถพิเศษ Special skills

10.1) การใช้ภาษา Language proficiency

ภาษาหลักของท่านคืออะไร?
What is your first language?

พูด Speaking			อ่าน Reading			เขียน Writing		
พอใช้ Average	ดี Good	ดีมาก Excellent	พอใช้ Average	ดี Good	ดีมาก Excellent	พอใช้ Average	ดี Good	ดีมาก Excellent
<input type="radio"/>								

ภาษารองของท่านคืออะไร?
What is your second language?

พูด Speaking			อ่าน Reading			เขียน Writing		
พอใช้ Average	ดี Good	ดีมาก Excellent	พอใช้ Average	ดี Good	ดีมาก Excellent	พอใช้ Average	ดี Good	ดีมาก Excellent
<input type="radio"/>								

10.2) การใช้อุปกรณ์สำนักงาน Office equipment

ท่านรู้จักวิธีใช้เครื่องถ่ายเอกสารหรือไม่?
Do you know how to use a photocopying machine?

ใช่ Yes ไม่ No

ท่านรู้จักวิธีใช้เครื่องสแกนเอกสารหรือไม่?
Do you know how to use a desktop scanner?

ใช่ Yes ไม่ No

ท่านรู้จักวิธีใช้กล้อง Webcam หรือไม่?
Do you know how to use a webcam?

ใช่ Yes ไม่ No

10.3) โปรแกรมต่างๆ Software

Microsoft Office Word

พอใช้ Standard มีความรู้ Advance มีอาชีพ Professional

Microsoft Office Excel

พอใช้ Standard มีความรู้ Advance มีอาชีพ Professional

Microsoft Office PowerPoint

พอใช้ Standard มีความรู้ Advance มีอาชีพ Professional

Adobe Acrobat Reader

พอใช้ Standard มีความรู้ Advance มีอาชีพ Professional

11 หลักสูตรที่เคยอบรมมา Other training courses

เคย Yes ไม่เคย No

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ
I declare that the information as set down is true and correct and has been included with my full knowledge, consent and understanding.

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร
Signature of applicant

ณ วันที่ Date:

